

L'OFFRE DE FORMATION

Tarif inter-entreprise : 350 € HT par jour et par stagiaire (session de 5 à 12 stagiaires)
Hors tarification négociée dans le cadre d'actions collectives en partenariat avec des OPCA
Tarif intra-entreprise : nous consulter

LES FONDAMENTAUX DES RESSOURCES HUMAINES

- Sécuriser juridiquement toutes les étapes de la gestion administrative du personnel.
- Mettre en place une organisation efficace.
- Renseigner les salariés y compris en matière de protection sociale.

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL

- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail.
- Se repérer de manière structurée dans l'environnement juridique de la gestion du personnel.
- Avoir les bons réflexes juridiques en GRH.
- Analyser efficacement une question légale.

LES OUTILS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Avoir une vision globale de la gestion des ressources humaines
- Comprendre les enjeux de la fonction RH dans l'entreprise
- Acquérir les savoir-faire de base des principaux processus RH

ORGANISER LES ÉLECTIONS DES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL

- Préparer et organiser les prochaines élections professionnelles de son entreprise
- Connaître la réglementation des élections des Délégués du personnel
- Maîtriser l'organisation matérielle et le déroulement des élections
- Eviter ainsi les conséquences d'une annulation

CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS ET LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Donner du sens à l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs motivants et mesurables.
- Apprécier les résultats des collaborateurs sur la base de faits.
- Mettre en pratique des attitudes favorisant les échanges et le dialogue.
- Affirmer son professionnalisme dans la conduite d'entretien professionnel.
- Appréhender les bénéfices et les objectifs de l'entretien pour l'entreprise et les salariés.
- Identifier les bonnes postures à adopter lors de ce type d'entretien.
- Savoir rendre les collaborateurs acteurs de leur employabilité.

FORMATION DE FORMATEUR

- Concevoir, préparer, animer, évaluer les actions de formation.
- Susciter une dynamique de groupe positive.
- Éveiller et maintenir l'intérêt des participants.
- Faciliter compréhension et mémorisation.
- Utiliser les techniques pédagogiques adaptées.
- Animer avec aisance

FORMATION DE TUTEUR

- Identifier son rôle de tuteur.
- Identifier et structurer les connaissances nécessaires à l'exercice du métier.
- Identifier les pratiques professionnelles et les compétences transversales à maîtriser pour exceller dans le métier.
- Former sur le lieu de travail
- Mesurer les acquis et évaluer la progression

METTRE EN ŒUVRE ET PILOTER UNE GPEC

- Définir une GPEC et les concepts associés (métier, compétence)
- Maîtriser les enjeux juridiques, sociaux et économiques d'une GPEC
- Maîtriser la méthodologie projet d'une GPEC
- Identifier les acteurs et leur rôle
- Maîtriser les outils d'une GPEC